

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

(Từ năm 2021 đến tháng 5 năm 2023)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc quán triệt, triển khai các văn bản của cấp trên về công tác cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến 12/18, đạt 67%.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã cài đặt và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 là 18/18 bằng 100%.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đã thực hiện được việc nộp hồ sơ trực tuyến 11/18 bằng 67%.

2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ. UBND xã xây dựng kế hoạch, trong kế hoạch nêu rõ tầm quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC đó là tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương; của các bộ, ngành; của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã. Các nhiệm vụ công tác CCHC bám sát vào chỉ đạo của các cấp, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

(Có phụ lục 01; phụ lục 02 kèm theo)

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện tuyên truyền trên đài truyền thanh, nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

4. Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại địa phương theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ

về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ

Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến của người dân được thực hiện theo phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức được thực hiện theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Lấy 8.248 phiếu, có 8.245 phiếu rất hài lòng, 03 phiếu hài lòng việc giải quyết TTHC tại địa phương.

5. Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC và giải quyết TTHC

- Không có.

6. Công tác kiểm tra, giám sát của UBND xã trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

UBND xã ban hành kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, ngoài việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, UBND xã thành lập 02 đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra trực tiếp CCHC. Qua kiểm tra phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

- Việc kiện toàn Bộ phận một cửa; kiện toàn nhân sự làm việc:

+ Ngày 23/02/2021 UBND ban hành Quyết định số 125/QĐ-UBND kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (có sự thay đổi nhân sự)

+ Ngày 09/6/2022, UBND ban hành Quyết định số 81/QĐ-UBND Kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (gọi tắt là Bộ phận Một cửa) thuộc UBND xã Tiên Động.

- Phân công công chức trực, giải quyết công việc tại Bộ phận Một cửa; việc thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm:

Cùng với việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, UBND xã xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Chế độ trực được thực hiện theo Nghị quyết HĐND tỉnh Hải Dương 300.000 đồng/người x 2 người/xã.

- Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, bộ phận một cửa:

UBND chấp hành tốt việc chọn cử người tham gia các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức, tiếp thu, vận dụng kiến thức tập huấn vào giải quyết TTHC hàng ngày.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ bộ phận một cửa và công tác cải cách thủ tục hành chính (*Phòng làm việc, bàn, ghế, máy tính, máy scan, máy in, phần mềm...*).

Phòng làm việc Bộ phận một cửa diện tích 40m², có đầy đủ bàn, ghế. Các máy vi tính (06 máy bàn), 05 máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Photocopy, Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc. Năm 2023, UBND tiếp nhận 01 bộ máy vi tính, 01 máy Scan từ Hội đồng hương Tứ Kỳ tại Hà Nội tặng.

Các máy tính có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất khắc phục:

+ Việc triển khai thu phí điện tử trên môi trường mạng đồng thời với việc nộp hồ sơ trực tuyến dịch vụ công 3,4 còn khó khăn, do các trường thông tin của các Ngân hàng yêu cầu nhập mã số thẻ, thời gian mở thẻ (công dân không mang thẻ, không thường xuyên sử dụng thẻ ATM, không nhớ thông tin) nên không thực hiện được việc nộp phí, lệ phí điện tử.

2. Cập nhật, niêm yết công khai danh mục TTHC (*chỉ rõ danh mục TTHC liên thông và TTHC thuộc ngành dọc cấp trên đóng tại địa phương theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ*).

- Số lượng danh mục TTHC năm 2021, 2022, 5 tháng đầu năm 2023 theo yêu cầu nhiệm vụ của cấp Tỉnh, Huyện:

+ Năm 2021 có 115 TTHC;

+ Năm 2022 và 5 tháng đầu năm 2023 số lượng TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc), gồm 163 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), lĩnh vực Công an (12) và thủ tục hành chính cấp xã (137).

- Cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên Trang TTĐT địa phương.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa (có phát sinh hồ sơ đạt 56/137 đạt 40,9%)

- Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông (*cùng cấp, giữa các cấp chính quyền*) đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông, trong đó chỉ rõ:

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 137

+ Số TTHC mức độ 3, 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã 114, có 11 TTHC liên thông.

+ Đưa TTHC ngành dọc lĩnh vực Quốc phòng 14, lĩnh vực Công an 12

3. Việc thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Ban hành Kế hoạch thực hiện :

+ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 26/2/2021 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2021.

+ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND xã Tiên Động về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Tiên Động năm 2022.

+ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/03/2023 của UBND xã Tiên Động về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Tiên Động năm 2023.

- Kết quả thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC (Hồ sơ gồm: Phiếu rà soát, nội dung phương án đơn giản hóa, báo cáo, văn bản đề nghị UBND huyện kiểm duyệt, đề xuất UBND tỉnh, các ngành của tỉnh xem xét, phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC):

Hàng năm, UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC và thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch. Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC như Phiếu rà soát, Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát phương án đơn giản hóa TTHC, cụ thể:

- Năm 2021, UBND xã rà soát đối với **07** thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực giải quyết cấp xã, gồm **21** biểu mẫu 02/RS-KSTT. Kết quả đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND tỉnh mới công bố.

- Năm 2022, UBND xã rà soát đối với **10** thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực giải quyết cấp xã, gồm **50** biểu mẫu 02/RS-KSTT. Kết quả đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND tỉnh mới công bố.

- Quý 1 năm 2023, UBND xã rà soát đối với **04** thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực giải quyết cấp xã, gồm **12** biểu mẫu 02/RS-KSTT. Kết quả đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND tỉnh mới công bố.

4. Cập nhật, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (phần mềm dùng chung một cửa điện tử) *(nêu kết quả theo từng năm, 5 tháng đầu năm 2023)*

- Sở theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC được thiết lập đầy đủ, từ mã hồ sơ, tên TTHC, số lượng hồ sơ, cơ quan (bộ phận giải quyết),

ngày nhận, ngày trả kết quả.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*Tỷ lệ hồ sơ: tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng hạn, trễ hạn*).

+ **Năm 2021.** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 5.932 (trực tuyến: 0 TTHC; trực tiếp 5.932; số từ kỳ trước chuyển qua: 0 TTHC. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5.932; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ, đạt 0%; đúng hạn 5.928 hồ sơ, đạt 99.9%; quá hạn: 03 hồ sơ, chiếm 0,1% (do mất điện); trong đó, chứng thực 5040; hộ tịch 781; BTXH 79; người có công 0; xử lý đơn 0; văn hóa cơ sở 0, Đất đai: 95).

+ **Năm 2022:** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.803 (trực tuyến 1.201 TTHC; trực tiếp 602); số từ kỳ trước chuyển qua: Không. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.797; trong đó, giải quyết trước hạn: 1.785 hồ sơ, đúng hạn 11 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ (*chứng thực 1.259; hộ tịch 295; BTXH 206; Người có công 39; Đất đai 04*). Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 06. Số hồ sơ số hóa thành phần hồ sơ: 1.169 hồ sơ, đạt 65,05%. Số hồ sơ số hóa kết quả TTHC: 325 hồ sơ, đạt 18,08%.

+ **Năm 2023** (tính đến hết 26/5/2023). Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận 513, trong đó, tiếp nhận trực tuyến 496; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính 17. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 513; trong đó, giải quyết trước hạn 513, không có hồ sơ quá hạn.

- Việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Năm 2021 có 0/5.932 hồ sơ, bằng 0%

+ Năm 2022 có 1.244/1.803 hồ sơ, đạt 68,9%

+ Năm 2023 (tính đến hết 26/5/2023) có 496/513 hồ sơ, đạt 96,6%.

- Việc công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã.

Thủ tục hành chính được cập nhật thường xuyên trên Trang điện tử (khi có sự thay đổi TTHC), nhất là từ năm 2022 trở lại đây được công khai đầy đủ và kịp thời hơn.

- Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC:

+ Năm 2021 có 03 hồ sơ trễ hạn, UBND xã đã thực hiện làm công văn xin lỗi công dân.

+ Năm 2022: Không có hồ sơ trễ hạn.

+ 5 tháng đầu năm 2023: Không có hồ sơ trễ hạn.

5. Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân.

Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công

quốc gia mang lại hiệu quả cao. Tỷ lệ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công 3,4 và tỷ lệ số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC thấp so với chỉ tiêu của Huyện, Tỉnh giao.

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã (*Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC*) đã nêu tại mục 4 của Báo cáo.

6. Kết quả tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định về TTHC:

- Không có.

7. Đánh giá việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa

UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên. Năm 2021 xếp hạng chỉ số CCTTHC thứ 14; năm 2022 xếp thứ 07.

- Đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC: Rất tốt

8. Kết quả tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban tuần, tháng, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc chuyên môn thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Chủ động nghiên cứu, trao đổi, đề xuất, tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, kiểm soát TTHC và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC

UBND xã được trang bị cơ bản đầy đủ máy vi tính (19/19 máy bằng 100%), máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Photocopy, Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc. Có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

Xã đã bố trí cán bộ 02 công chức theo dõi, phụ trách về CNTT của xã. Đội ngũ cán bộ, công chức đều sử dụng thành thạo các phần mềm để soạn thảo văn bản và phần mềm chuyên ngành, đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn.

Hàng năm, UBND xã đều cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT theo chương trình của Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức.

Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice, 13 tài khoản thư điện tử công vụ, 13 tài khoản Chữ ký số cho cán bộ, công chức trong trao đổi công việc (Lãnh đạo HĐND, UBND: 04, CB, CC: 09), 02 tài khoản chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (UBND xã: 01, HĐND: 01).

Lãnh đạo HĐND, UBND, công chức đã được cấp đầy đủ Chữ ký số. Các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 68%. Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử cho công việc đạt tỷ lệ 30,7%.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế "*Một cửa*" đang hoạt động, ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phát huy hiệu quả, đã tạo thuận lợi cho người dân và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn ngày được tăng lên.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- UBND xã tập trung chỉ đạo quyết liệt việc đẩy mạnh CCHC, ứng dụng CNTT, đẩy nhanh công tác xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số; tăng cường nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Công tác kiểm soát TTHC đã được triển khai đồng bộ, thống nhất theo quy định và duy trì nền nếp; trách nhiệm của người đứng đầu giải quyết TTHC được tăng cường, tính minh bạch, công khai đảm bảo thực hiện giải quyết các TTHC được nâng cao và thực hiện đúng theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế;
- Việc ứng dụng phần mềm một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính còn nhiều khó khăn, vướng mắc. Chưa khai thác, phát huy tối đa lợi ích của phần mềm để nâng cao hiệu quả trong công việc. Phần mềm hộ tịch thường xuyên bị tắc nghẽn, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và trả kết quả.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân vẫn khó khăn trong việc hướng dẫn lập tài khoản dịch vụ công quốc gia (số điện thoại chưa đồng bộ với CCCD). Nhận thức của người dân còn hạn chế dẫn tới việc kê khai các biểu mẫu nộp TTHC còn nhầm lẫn, sai sót.

- Một số người dân chưa chú trọng việc giải quyết thủ tục hành chính nhất là việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán phí trên môi trường mạng

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa một cửa liên thông. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức. Số hóa hồ sơ đạt 100% theo chỉ tiêu của UBND tỉnh giao. Thực hiện Chứng thực điện tử đúng quy định.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

5. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

2. Các cấp, các ngành nghiên cứu giảm bớt một số Sổ ghi, vì thực tế hiện nay đăng ký khai sinh cho trẻ phải nhập dữ liệu vào phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa, nhập chọn lĩnh vực, thủ tục (*thủ tục đăng ký khai sinh; cấp trích lục bản sao; chứng thực bản sao từ bản chính...*) và làm thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em; lập danh sách tặng giảm thẻ bảo hiểm hộ gia đình. Vào sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ khai sinh, sổ tiếp nhận và trả kết quả.

4. Nâng mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC. Hiện nay đang thực hiện Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND của UBND tỉnh Hải Dương mức chi là 100.000 đồng/tháng là quá thấp, chưa đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực hiện.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính từ năm 2021 đến tháng 5 năm 2023. UBND xã Tiên Động báo cáo Đoàn giám sát năm được./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát;
- BTV Đảng uỷ;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Liệu